

# REGULAMIN SYSTEMU OBSŁUGI ZAMÓWIEŃ INTERNETOWYCH ZAMI

## I. Słownik użytych pojęć

1. **SYSTEM OBSŁUGI ZAMÓWIEŃ INTERNETOWYCH ZAMI** – system przeznaczony dla Klientów firmy Excellent S.A., służący do składania przez nich zamówień za pośrednictwem internetu; w dalszej części niniejszego regulaminu określony mianem „System ZAMI”
2. **Sprzedawca** – Excellent S.A. z siedzibą w 32-003 Podłęże 662, będący administratorem Systemu ZAMI,
3. **Klient** – zarejestrowany w Systemie ZAMI, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, współpracujący z Excellent S.A. w zakresie oferty wyposażenia wewnątrz,
4. **Użytkownik** – osoba posiadająca dostęp do Systemu ZAMI, pisemnie wskazana przez Klienta i składająca w jego imieniu zamówienia za pośrednictwem tego systemu,
5. **Upoważnienie** – uprawnienie Użytkownika do korzystania z Systemu ZAMI w zakresie przyznanym mu przez Sprzedawcę, w tym do składania zamówień w imieniu Klienta,
6. **Wniosek rejestrowy** – formularz przygotowany przez Sprzedawcę, którego prawidłowe wypełnienie przez Klienta jest warunkiem niezbędnym do przyznania Upoważnienia dla wskazanego we wniosku Użytkownika,
7. **Handlowiec** – osoba odpowiedzialna za kontakt z Użytkownikiem Systemu ZAMI w imieniu Sprzedawcy
8. **Dostawa** – zamówienie składane przez Użytkownika w Systemie ZAMI nie posiadające adnotacji Użytkownika, dotyczącej sposobu jego odbioru, traktowane będzie jako zamówienie z dostawą do punktu handlowego Klienta.

## II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy precyzuje zasady korzystania z Systemu ZAMI, przeznaczonego dla Klientów współpracujących z firmą Excellent S.A. w zakresie oferty wyposażenia wewnątrz.
2. Zarówno System ZAMI jak i niniejszy regulamin zamieszczone są na stronie [www.excellent.com.pl](http://www.excellent.com.pl)
3. Zawarte w Systemie ZAMI dane produktów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

## III. Warunki uzyskania Upoważnienia do korzystania z Systemu ZAMI

1. Warunkiem korzystania z Systemu ZAMI jest otrzymanie przez Klienta Upoważnienia dla wskazanej przez niego osoby.
2. Upoważnienie dla wskazanej przez Klienta osoby udzielane jest Klientowi po dostarczeniu Sprzedawcy prawidłowo wypełnionego wniosku rejestrowego, zawierającego:
  - a) dane Użytkownika (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe, w tym adres do korespondencji elektronicznej), który będzie Upoważniony do korzystania w imieniu Klienta z Systemu ZAMI
  - b) precyzyjnego adresu dla realizacji Dostaw zamawianego towaru
  - c) pieczęć firmową i podpis Klienta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Klienta, zgodnie z dokumentami rejestrowymi

3. Upoważnienie przyznawane jest wyłącznie osobie wskazanej we wniosku rejestrowym. Upoważnienie innej osoby wymaga złożenia odrębnego wniosku.
4. Wniosek rejestrowy dostępny jest na stronie [www.excellent.com.pl](http://www.excellent.com.pl) w zakładce „DO POBRANIA”.
5. Wniosek ten winien być dostarczony Sprzedawcy pocztą tradycyjną, na adres:  
Excellent S.A  
32-003 Podłęże 662  
z dopiskiem „ZAMI”  
lub pocztą elektroniczną na adres: [zami@excellent.com.pl](mailto:zami@excellent.com.pl)
6. Złożenie przez Klienta wniosku, o którym mowa powyżej, jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego regulaminu.
7. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za podane we wniosku dane Użytkownika i to na Kliencie spoczywa obowiązek poinformowania Sprzedawcy o wszelkich zmianach w zakresie informacji podanych w złożonym wniosku. Informacje takie należy przesłać na adresy wskazane w pkt.5, a ich skuteczność będzie liczona od następnego dnia po ich otrzymaniu przez Sprzedawcę.
8. Upoważnienie do korzystania z Systemu ZAMI jest skuteczne od momentu wprowadzenia go przez Sprzedawcę do Systemu ZAMI. Sprzedawca zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia Upoważnienia bez konieczności podawania przyczyn.
9. Klient nie ma prawa do przekazywania udzielonego mu Upoważnienia do korzystania z Systemu ZAMI osobom trzecim, jak również do wykorzystywania przyznanego mu Upoważnienia w celach innych niż związane z zakupem towarów oferowanych w Systemie ZAMI.

#### **IV. Zamówienia**

1. Zamówienia składane przez Użytkownika za pośrednictwem Systemu ZAMI traktowane są jako składane w formie pisemnej i jako takie nie wymagają dodatkowego potwierdzenia przez Klienta.
2. Użytkownicy Systemu ZAMI zobowiązani są do dochowania wszelkiej staranności przed złożeniem zamówienia, a w przypadku braku wystarczającego opisu towarów zawartych w Systemie ZAMI, winni zweryfikować dane techniczne w drodze bezpośredniego kontaktu ze Sprzedawcą.
3. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za zamówienia składane w Systemie ZAMI przez Użytkownika.
4. Sprzedawca ma prawo do weryfikacji złożonego przez Użytkownika zamówienia, w tym do odmowy jego realizacji z następujących przyczyn: braku dostępnego limitu kredytu kupieckiego, posiadania przez Klienta zaległości płatniczych względem Sprzedawcy, nie spełnienia wymaganego dla Dostawy minimum logistycznego, zmian w harmonogramie dostaw, ograniczeń związanych z zamawianym przez Użytkownika towarem (w tym m.in.: braku dostępności towaru, niepełną wartością towaru).
5. W przypadku wspomnianej powyżej weryfikacji Użytkownik otrzyma informację od reprezentującego Sprzedawcę Opiekuna najpóźniej na drugi dzień po złożeniu zamówienia w Systemie ZAMI.
6. Zamówienie złożone przez Użytkownika może zostać zmodyfikowane przez Opiekuna wyłącznie w drodze odrębnych ustaleń pisemnych (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) z Użytkownikiem.

## **V. Sprzedaż**

1. Sprzedaż dokonana będzie na warunkach handlowych uzgodnionych w drodze pisemnych ustaleń pomiędzy Sprzedawcą a Klientem. Klient nie ma prawa przekazywać informacji na ten temat osobom trzecim.
2. Faktura sprzedaży wystawiona będzie wyłącznie na podmiot zamawiający, wskazany we wniosku rejestrowym, a jej oryginał dostarczony będzie wraz z towarem lub wysłany do klienta za pośrednictwem Poczty Polskiej.
3. W przypadku nie otrzymania przez Klienta oryginału faktury, o której mowa w punkcie poprzedzającym, w terminie 7 dni od daty sprzedaży, Klient winien zawiadomić o tym fakcie Sprzedawcę, który po otrzymaniu takiej informacji, wystawi duplikat faktury, ponownie wysyłając go do Klienta za pośrednictwem Poczty Polskiej.

## **VI. Dostawa**

1. Złożone przez Użytkownika zamówienie o wartości spełniającej wyznaczone dla dostawy minimum logistyczne, zostanie przez Sprzedawcę dostarczone w terminie zgodnym z obowiązującym harmonogramem dostaw, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanej w pkt.2 rozdziału „Zamówienia”.
2. Składne w Systemie ZAMI zlecenia zostaną zrealizowane dostawą do wskazanego we wniosku punktu handlowego Klienta.
3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odmowy dostarczenia towaru na własny koszt. Wówczas, przedstawiając Klientowi koszt takiej dostawy, po akceptacji ze strony Klienta obciążą go tym kosztem.
4. W uwagach do zamówienia Użytkownik może wskazać inny sposób realizacji zamówienia, np. odbiór własny z magazynu Sprzedawcy
5. W przypadku odmowy odbioru towaru zamówionego przez Klienta za pośrednictwem Systemu ZAMI, Sprzedawca ma prawo obciążyć klienta kosztami dostawy.

## **VII. Polityka prywatności**

1. Administratorem wskazanych poniżej kategorii danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem umowy jest spółka: EXCELLENT S.A. (z siedzibą 32-003 Podłęże 662). Dane osobowe: Klienta (jeżeli jest osobą fizyczną) tj. strony umowy (podstawa przetwarzania -> art. 6 ust. 1 lit. b) rodo) – a także jego przedstawicieli oraz innych osób wykonujących umowę - pracowników lub współpracowników (Użytkowników) upoważnionych przez Klienta do złożenia zamówienia za pośrednictwem platformy ZAMI (podstawa przetwarzania -> art. 6 ust. 1 lit. f) rodo tj. tzw. uzasadniony interes administratora danych), będą przetwarzane w celu umożliwienia składania zamówienia za pośrednictwem platformy, zawarcia oraz wykonania umowy przez EXCELLENT. Dane osobowe mogą być przetwarzane także do celu dochodzenia, ustalenia lub obrony przez roszczeniami związanymi z realizacją zawartej umowy. Dane osobowe mogą być wykorzystywane także w celu realizacji zobowiązań publicznoprawnych wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) rodo).
2. Dane nie będą nikomu udostępniane, chyba, że będzie to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest EXCELLENT lub wynikać to będzie z przepisów prawa. EXCELLENT może powierzyć dane np. dostawcom usług czy systemów informatycznych lub przekazać korespondencję pomiędzy upoważnionymi pracownikami EXCELLENT.

3. Podmiotom danych przysługuje prawo do uzyskania od EXCELLENT dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do zgłoszenia sprzeciwu (gdy przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f rodo) na podstawie i w granicach wskazanych w RODO, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
4. Dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane maksymalnie po upływie okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń związanych z realizacją umowy, w szczególności wynikających z procesu zawierania i realizacji umowy zawartej przez EXCELLENT, zobowiązań publicznoprawnych lub krócej jeżeli zgłoszony zostanie skuteczny sprzeciw lub dojdzie do wycofania zgody o której mowa powyżej. Podanie danych jest dobrowolne ale nie zbędne do realizacji w/w celów.
5. We wszelkich kwestiach dotyczących ochrony danych można się kontaktować pisząc na adres EXCELLENT lub na adres mailowy: [ado@excellent.com.pl](mailto:ado@excellent.com.pl)
6. Zważywszy, że dane osobowe EXCELLENT może otrzymać zarówno bezpośrednio – w przypadku danych Klienta, jak i pośrednio – w przypadku danych pracowników lub współpracowników Klienta – Użytkowników (przetwarzanych w celach o których mowa powyżej), Klient zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić kopię niniejszej klauzuli informacyjnej (ust. 1 – 5 powyżej) wszystkim osobom, których dane przekazuje EXCELLENT w oparciu o postanowienia niniejszej klauzuli, a także zobowiązuje się poinformować te osoby o zakresie udostępnianych danych osobowych.
7. Niezależnie od zapewnienia powyższego, Klient jako niezależny administrator danych zobowiązuje się udostępniać dane osobowe swoich pracowników/współpracowników wyłącznie w oparciu o legalną podstawę udostępnienia danych.

#### **VIII. Pozostałe**

1. Składając wniosek o przyznanie Upoważnienia wskazanemu Użytkownikowi, Klient wyraża tym samym zgodę na otrzymywanie informacji handlowej, kierowanej do niego przez Sprzedawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.